



স্মারক নং-রেজিঃ/২৩/৫/১৪৪

তারিখ : ৬ আগস্ট, ২০১৮

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে অত্র বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরণ, সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সহজীকরণের লক্ষ্যে শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের 'সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশ মঞ্জুরী কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক উপাচার্য মহোদয় নিম্নোক্তভাবে 'সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতকরণ ও সেবা সহজীকরণ কমিটি গঠন করেছেন।

‘সিটিজেন চার্টার প্রস্তুতকরণ ও সেবা সহজীকরণ কমিটি

১। জনাব মুহাম্মদ ইশফাকুল হোসেন, রেজিস্ট্রার, শাবিপ্রবি	আহবায়ক
২। জনাব মো. ফজলুল হক, উপ-পরিচালক, হিসাব দপ্তর, শাবিপ্রবি	সদস্য
৩। জনাব শাহিনা সুলতানা, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শাবিপ্রবি	সদস্য
৪। জনাব সুচমিতা রাণী চৌধুরী, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শাবিপ্রবি	সদস্য
৫। জনাব মো.তাজিম উদ্দিন সহকারী মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক, শাবিপ্রবি	সদস্য
৬। জনাব মো. আবু ইউছুফ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শাবিপ্রবি	সদস্য
৭। জনাব আ. ফ. ম. মিস্তাউল হক, উপ-রেজিস্ট্রার (জনসংযোগ), শাবিপ্রবি	সদস্য-সচিব

স্বঃ

(মুহাম্মদ ইশফাকুল হোসেন)

রেজিস্ট্রার

বিতরণ :

১। জনাব মুহাম্মদ ইশফাকুল হোসেন, রেজিস্ট্রার, শাবিপ্রবি	আহবায়ক
২। জনাব মো. ফজলুল হক, উপ-পরিচালক, হিসাব দপ্তর, শাবিপ্রবি	সদস্য
৩। জনাব শাহিনা সুলতানা, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শাবিপ্রবি	সদস্য
৪। জনাব সুচমিতা রাণী চৌধুরী, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শাবিপ্রবি	সদস্য
৫। জনাব মো.তাজিম উদ্দিন সহকারী মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক, শাবিপ্রবি	সদস্য
৬। জনাব মো. আবু ইউছুফ, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শাবিপ্রবি	সদস্য
৭। জনাব আ. ফ. ম. মিস্তাউল হক, উপ-রেজিস্ট্রার (জনসংযোগ), শাবিপ্রবি	সদস্য-সচিব

অনুলিপি :

- ১। ড. মো. খালেদ, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, কম্পিউটার ও তথ্য কেন্দ্র, শাবিপ্রবি, সিলেট (উপর্যুক্ত নৈতিকতা কমিটি জরুরী ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো)
- ৪। ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি, সিলেট
- ৫। নথি

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার