



ফটো

শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট
(সহায়ক/সাধারণ কর্মচারী পদের জন্য দরখাস্তের ফরম)

..... পদের জন্য দরখাস্ত

১। নাম: (বাংলা) :
(ইংরেজী) :
২। (ক) মাতার নাম :
(খ) পিতার নাম :
(গ) স্বামী/স্বীর নাম :

৩। জন্ম তারিখ : বর্তমান বয়স : জন্মস্থান :
(মাধ্যমিক স্কুল পরীক্ষার সার্টিফিকেট অনুযায়ী)

৪। বৈবাহিক অবস্থা :
(বিবাহিত/অবিবাহিত)

৫। (ক) বর্তমান/যোগাযোগের ঠিকানা : গ্রাম/সড়ক: ডাকঘর:
থানা/উপজেলা: জেলা:

মোবাইল নং (আবশ্যিক): ই-মেইল:

(খ) স্থায়ী ঠিকানা: গ্রাম/সড়ক: ডাকঘর:
থানা/উপজেলা: জেলা:

৬। রাষ্ট্র: জাতীয়তা: ধর্ম:

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা মাধ্যমিক হইতে উচ্চতম ডিগ্রী পর্যন্ত:

স্কুল/ কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়	অধীত বছর		পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী/ জিপিএ ও স্থান	সন
	হইতে	পর্যন্ত			

৮। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষাজ্ঞানের বিবরণ:

* অর্নাস ও মাস্টার্স ডিগ্রী পরীক্ষার বিষয় উল্লেখ করিতে হইবে। পরীক্ষার মেধা অনুসারে কোন স্থানের কথা উল্লেখ করিলে তৎসম্পর্কে কাগজপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।

৯। চাকুরীর অভিজ্ঞতা (যদি থাকে):
(প্রত্যেকটি পদে প্রাপ্ত মাসিক বেতন, বেতনের স্কেল, যে প্রতিষ্ঠানে চাকুরী করা হইয়াছে কার্যকালের মেয়াদসহ সেই প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ পূর্বক বর্তমানে অধিষ্ঠিত পদের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।

১০। কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকুরী করতে বাধ্য কি না? :

১১। কখনও চাকুরী হইতে বরখাস্ত/পদচ্যুত করা হইয়াছিল কি না, হইয়া থাকলে তাহার কারণ :

১২। চাকুরী গ্রহণে ইম্পিত নিম্নতম বেতন :

১৩। পেনসনপ্রাপ্ত হইলে উহার পরিমাণ এবং উহা কোন সংস্থা হইতে প্রাপ্ত তাহার নাম :

১৪। পরিচিত কিছু জ্ঞাতি বা বৈবাহিক সম্পর্কে যুক্ত নয় এবং যাহাদের নিকট হইতে আবেদনকারীর গবেষণা মূলক ও অন্যান্য কাজকর্ম সম্বন্ধে জানা যাইতে পারে এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা :

১৫। কোন খ্যাতি সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/সমিতির সহিত জড়িত থাকলে তাহার নাম ও বিবরণ :

১৬। ব্যাংক ড্রাফট/ পে অর্ডার নং : টাকার পরিমাণ :

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর
তারিখ :

দ্রষ্টব্য :

দ্রষ্টব্য :

- ১। প্রতিটি পদের জন্য ৮ সেট করিয়া দরখাস্ত সার্টিফিকেট ও প্রশংসা পত্রাদিসহ রেজিস্ট্রার বরাবরে শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট-৩১১৪, বাংলাদেশ এই ঠিকানায় পাঠাইতে হইবে।
- ২। কোন বিষয়ে বিস্তৃত বিবরণ দানের জন্য প্রয়োজনবোধে দরখাস্তকারী অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করিয়া দরখাস্তের সংগে যুক্ত করিতে পারিবেন।
- ৩। প্রার্থীদেরকে দরখাস্তের একখানি মাত্র ফরম দেওয়া হয়। প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত ফরম প্রার্থী নিজে তৈরী করিয়া লইবেন।
- ৪। আবেদন পত্রের সাথে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত টাকার (১১তম ও ১২তম গ্রেড ৩০০/- টাকা, ১৩তম থেকে ১৬তম গ্রেড ২০০/- এবং ১৭তম থেকে ২০তম গ্রেড ১০০/-) পে অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার শাবিপ্রবি, সিলেট-এর অনুকূলে আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হইবে।
- ৫। সরকারী / আধাসরকারী / স্বায়ত্বশাসিত / স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত করিতে হইবে।
- ৬। অসম্পূর্ণ দরখাস্ত কিংবা দরখাস্ত গ্রহণের তারিখ উত্তীর্ণ হইবার পর কোন দরখাস্ত গৃহীত হইবে না।
- ৭। শুধুমাত্র মূল আবেদনপত্রের সাথে ছবি সংযুক্ত করিতে হইবে।

শাবিপ্রবি, সিলেট।