



শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট
অধিকাল ভাতা বিল

ক্রমিক নং	কর্মচারীর বিবরণ	দিবসের প্রকৃতি	মোট কর্ম ঘন্টা	ঘন্টা প্রতি হার	মোট অধিকাল ভাতা	সর্বমোট অধিকাল ভাতা	গ্রহীতার স্বাক্ষর (রেভিনিউ স্ট্যাম্প সহ)
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	নাম: পদবী মূল বেতন:	কার্য দিবস ছুটির দিন					
	সর্বমোট অধিকাল ভাতা						

প্রত্যয়ন করছি যে, এই বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে উল্লেখিত কর্মচারীগণ অফিস সময়ের পর/ছুটির দিনে অতিরিক্ত কাজ করেছেন।
অতিরিক্ত কাজের জন্য টাকা.....(কথায়.....)
মাত্র পরিশোধের জন্য সুপারিশ করছি।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

বিভাগ/দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

পালনীয় শর্তসমূহ:

- ০১। অধিকাল কাজের জন্য প্রদত্ত প্রশাসনিক অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০২। সংশ্লিষ্ট মাসের অধিকাল ভাতার ০১ কপি বিল পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের পর হিসাব দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- ০৩। প্রত্যেক কর্মচারীর অতিরিক্ত কাজের প্রতিবেদন (তারিখ, দিন, কর্ম সময় ও সংক্ষিপ্ত কাজের বিবরণ) প্রত্যয়ণ করে বিলের সংগে সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৪। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর বিভাগ/দপ্তর প্রধানের অনুকূলে বিলের চেক প্রদান করা হবে এবং তাঁর তত্ত্বাবধানে বিলের টাকা বন্টন করা হবে।